

Bezichtiging Frans Halslaan Bilthoven-Noord:

Heeft u interesse en wilt u een (vrijblijvende) bezichtiging? Neem hiervoor contact op met Sharada Korf via e-mail: verhuur@my-organization.nl U kunt ons ook bereiken op telefoonnummer: 06-29486722

Openingstijden:

Onze locatie is 7 dagen per week van 08.45 tot 22.00 uur geopend. Het pand is **door de weeks bemand tussen 08:45 – 17:00 uur**. Buiten de genoemde kantoortijden en in de weekenden dient u ruim van tevoren contact te leggen. U kunt ons daarvoor bereiken op telefoonnummer: 06-29486722.

Om het pand te betreden **hoeft de gebruiker alleen maar aan te bellen. De bovenste deurbel is voor de locatie Frans Halslaan 68 Bilthoven.**

Voor de huisregels van het pand **lees meer (graag huisregels aan linken)**

Beschikbare ruimtes:

Bijzonder is dat onze locatie in Bilthoven een prachtig monumentaal pand is met authentieke elementen. Het pand is eind jaren twintig door architect F.E. Röntgen voor de familie K. Boeke ontworpen. Het heeft dienst gedaan als de Kees Boeke School waar o.a. prinses Beatrix en haar zussen hun basisschool hebben doorlopen. Op 3 minuten lopen ligt het Heidepark, een prachtig bos met het aangelegen Heidemeer. Heerlijk om na de lunch even te wandelen, zodat u daarna weer fris aan de slag kunt.

Onze locatie beschikt over sfeervolle ingerichte ruimtes. Voor trainingen en vergaderingen voor grote groepen hebben we de Grote Zaal beschikbaar van ongeveer 70m2. Daarnaast zijn de Opkamer (ongeveer 42 m2) en de Tuinkamer (ongeveer 15 m2) geschikt voor intervisies, workshops en trainingen voor kleinere groepen. De Voorkamer en Binnenkamer zijn zeer geschikt voor coaches en therapeuten die hun klanten ontvangen voor 1-op-1 gesprekken.

HUISREGELS FRANS HALSLAAN 68 BILTHOVEN

Parkeren en routebeschrijving:

U kunt gratis parkeren voor de deur. Wanneer de parkeerplaatsen op het terrein en de 2 parkeerplaatsen voor het terrein bezet zijn, verzoeken wij vriendelijk de auto te parkeren op de nabij gelegen T-splitsing. Dit in verband met overlast richting buurtbewoners. Wilt u deze informatie ook vertellen aan uw klanten? Bij voorbaat dank.

Bereikbaarheid:

Onze locatie aan de Frans Halslaan is goed bereikbaar met zowel de auto als het openbaar vervoer.

Per openbaar vervoer

Elk kwartier vertrekt er een trein vanaf Utrecht CS naar Bilthoven (10 minuten). Vervolgens kunt u de bus of regiotaxi pakken.

Per auto

A27 – afslag Maartensdijk, richting Maartensdijk. Eerstvolgende stoplichten rechts. Voorbij de bushalte 1^e laan (Albert Cuyplaan) rechts. Volg de weg met de bocht mee naar links. Bestemming na 200 meter aan de linkerzijde.

A28 – afslag De Bilt, volg N412 tot voorbij station Bilthoven, 5^e weg linksaf Gezichtslaan, 2^e weg linksaf Hobbemalaan, einde weg rechtsaf Frans Halslaan, bestemming na 50 meter aan uw rechterzijde.

Faciliteiten:

U kunt gratis gebruik maken van de volgende faciliteiten: koffie/thee, draadloos internet, flip-over.

Extra faciliteiten zijn op aanvraag en tegen een vergoeding verkrijgbaar:

beamer, keuken met fornuis, oven, magnetron en servies voor 25 personen. Bij gebruik van de beamer s.v.p. eigen VGA/HDMI-kabels en -adapters passend bij uw laptop of I-pad/Android tablet meenemen. Type beamer: Mitsubishi.

Toegang buiten kantoortijden

Buiten de genoemde kantoortijden dient u ruim van tevoren contact te leggen met MY-organization, coachhuis locatie Frans Halslaan 68 te Bilthoven. U kunt ons bereiken op telefoonnummer: 06-29486722.

Indeling locatie:

Voorkamer: na binnenkomst, rechts door de klapdeur eerste ruimte aan de rechterzijde. Lichtknop zit direct links om de hoek van de deur. Voor gewenste privacy kunt u de vouwgordijnen sluiten.

Tuinkamer: na binnenkomst, rechts door de klapdeur tweede ruimte aan de rechterzijde. Lichtknop zit direct rechts om de hoek van de deur. Voor gewenste privacy kunt u de vouwgordijnen sluiten.

Binnenkamer: na binnenkomst, links door de klapdeur, 2^e deur aan de rechterzijde. Lichtknop zit direct links om de hoek van de deur

Grote Zaal: na binnenkomst, links door de klapdeur, linksaf slaan. Aan het einde van de gang vindt u de deur naar de Grote (oude gym) Zaal.

Opkamer: na binnenkomst, links door de klapdeur, linksaf slaan. Aan het einde van de gang vindt u een deur aan uw linkerzijde. Deze ingaan en direct rechtsaf slaan. Hier bevindt zich de deur en het trappetje naar de Opkamer.

Toiletten, garderobe en keuken bevinden zich na binnenkomst links door de klapdeuren.

Gebruik keuken

De keuken bevindt zich links door de klapdeuren, voorbij de garderobe en het toilet aan uw rechterzijde. U kunt zelf koffie zetten met behulp van het filterapparaat. U kunt gebruik maken van de thermoskannen op de planken, de grote kannen zijn voor de koffie en de kleine kannen zijn voor de thee. Servies, theezakjes, suiker en koffiemoes bevinden zich in de witte hoge kasten.

Wij verzoeken u uw bezoekers zich te laten melden op uw mobiele telefoon, zodat u zelf de deur open kunt doen. Er is enige wachtruimte (in de entree en direct door de rechter klapdeur) maar het is raadzaam zelf eerder aanwezig te zijn, zodat u zelf uw gasten kunt ontvangen.

Mocht u een projectiescherm en/of beamer nodig hebben, kunt u dat vooraf bij uw reservering via de mail laten weten. U kunt ook telefonisch contact opnemen.

Draadloos internet (WIFI):

Om verbinding te maken met het aanwezige netwerk kunt u op het presentieformulier lezen wat de WIFI code en het wachtwoord is. In iedere ruimte ligt een presentieformulier.

Gebruik ruimte:

Wilt u de kamer achterlaten zoals u deze heeft aangetroffen? De ruimte netjes en opgeruimd, zodat onze volgende gast meteen weer in de ruimte kan. Wilt u het gebruikte servies in de vaatwasser plaatsen, deze aanzetten wanneer hij vol is. Hartelijk dank hiervoor.

Verwarming:

Wij zorgen ervoor dat de ruimte van te voren verwarmd is. Mocht dit toch niet het geval zijn, dan kunt u zelf de verwarming aanzetten. Vriendelijk verzoek deze na gebruik van de ruimte terug te draaien naar stand 2 (in de Grote Zaal en Opkamer) en stand 1 (in de Voorkamer en in de Binnenkamer).

Wij verzoeken u bij het verlaten van het pand de volgende handelingen verrichten:

- presentielijst invullen (aanvangstijd = tijd binnenkomst huurder, eindtijd = tijd vertrek huurder)
- servies in vaatwasser plaatsen
- extra stoelen terugzetten wanneer u deze heeft gebruikt
- lampen in de ruimte uit
- deur van de ruimte sluiten
- verwarming omlaag draaien naar stand 2 (grote ruimte) of 1 (kleine ruimte)
- voordeur goed achter u dicht trekken.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Neem gerust contact op met Sharada Korf. U kunt ons bereiken op het volgende e-mailadres: verhuur@my-organization.nl

U kunt ons telefonisch bereiken op 06-29486722.

Graag tot ziens op de Frans Halslaan 68 te Bitlhoven!

Een hartelijke groet,

Sharada Korf
Locatiemanager